



**Tutmonda Esperantista
Junulara Organizo**

ijk@tejo.org

Limdato: 2011-12-10

Invitilo de la 69-a Internacia Junulara Kongreso en 2013

Loko (urbo, lando)

Temo

Invitanta(j) organizo(j)

Parto I. Invitanto

Se estas pli ol unu invitanta organizo, bonvolu kopii ĉi tiun paĝon kaj plenigi por ĉiu organizo aparte.
Almenaŭ unu el la invitantaj organizoj devas esti registrita (t.e. havi juran personecon por subskribi kontraktojn).

A. Datumoj de la organizo

Nomo	_____		
Adreso (strato, numero)	_____		
Poŝtkodo	_____	Urbo	_____
Regiono	_____	Ŝtato	_____
Retpoŝto	_____	Retpaĝo	_____
Telefono	_____	UEA-kodo	_____

B. Prezidanto (aŭ ĉefa funkciulo) de la organizo

Persona nomo	_____	Familia nomo	_____
Retpoŝto	_____	Telefono	_____

C. Respondeculo pri IJK (kontaktpersono, se alia ol ĉefa funkciulo)

Persona nomo	_____	Familia nomo	_____
Retpoŝto	_____	Telefono	_____
Funkcio/posteno	_____		

D. Statuso de la organizo

Jura statuso	<input type="checkbox"/> Sendependa registrita organizo	<input type="checkbox"/> Organizo registrita pere de alia tegmenta organizo	<input type="checkbox"/> Neregistrita organizo / neformala grupo
Movada statuso	<input type="checkbox"/> Landa Sekcio de TEJO	<input type="checkbox"/> Landa Sekcio de UEA	<input type="checkbox"/> Alia / ne asociigita
Nivelo de agado	<input type="checkbox"/> Loka / regiona	<input type="checkbox"/> Landa	<input type="checkbox"/> Internacia

E. Informoj pri la organizo

Bonvolu mallonge priskribi vian organizon/grupon (kutima agado, plej gravaj projektoj, eble organizataj aranĝoj).

Parto II. Loko kaj tempo de la kongreso

Kutime IJK daŭras semajnon (t.e. alventago, 6 plenaj tagoj, forirtago, 7 noktoj inter tiuj) kaj okazas tuj antaŭ aŭ tuj post la Universala Kongreso. Depende de la distanco eble unu tago inter ili estas inda. En la jaro 2013 UK okazos en Islando. Precizaj datoj de UK ankoraŭ ne estas konataj, do lasu informojn pri datoj malplenajn, se tiu informo ne venos ĝis via kandidatiĝo.

A. Situo de la kongreso

Urbo	_____	Lando	_____
Ekde	2013-mm-tt	Ĝis	2013-mm-tt

B. Priskribo de la loko

Bonvolu mallonge priskribi proponatan kongresan urbon (ĝian grandecon, etoson, vizitindaĵojn, E-movadon en la urbo ktp.)

C. Motivoj por elekti la lokon

Bonvolu mallonge priskribi kial ĝuste tiu loko estis elektita por la kongreso.

Parto III. Ejoj**A. Ĝeneralaj informoj**

Bonvolu ĝenerale priskribi ejojn de la kongreso (ĉu estas unu konstruaĵo aŭ pluraj; se pluraj, kiaj estas distancoj inter ili; kiel la tuto estas situata en la urbo; kiel eblas atingi ĝin). Bonvenas ankaŭ ligilo(j) al fotoj de la ejoj (prefere fotoj kun priskriboj).

B. Kongresejo

Bonvolu priskribi lokon, kie okazu la programo de la kongreso. Ĝi devas konsisti el ĉirkaŭ 10 salonoj por diversaj programeroj. TEJO bezonas konstante haveblan kunsidejon por Komitato kaj aliaj TEJO-programeroj. Krom tio ideale TEJO havu iun malgrandan ĉambbron ŝloseblan kiu servas kiel TEJO-oficejo, stokejo por TEJO-budo kaj loko kie aktivuloj povas lasi siajn valoraĵojn. Ĉambroj troviĝu laŭeble proksime de la loĝejo. Indas havi unu grandan salomon por la vespera programo, kiu havas lokon por ĉiuj partoprenantoj.

C. Loĝejoj

Bonvolu priskribi antaŭvidatajn eblojn kaj kondiĉojn loĝi kaj manĝi. Loĝejoj donu al partoprenantoj eblon elekti inter ĉambroj, amasloĝejo kaj tendumejo (ne nepras kaj amasloĝejo kaj tendumejo, sed nepras unu el la du – krome necesas adekvataj lokoj por amasloĝantoj kaj/aŭ tendumantoj, do duŝoj, necesejoj kaj kuirejo/manĝejo).

Parto IV. Kostoj

Bonvolu laŭeble plej detale informi pri ĉiuj eblaj kostoj de la ejoj. Ĉi-suba modelo celas listigi laŭeble multajn eblajn loĝoj, manĝoj kaj kongresi, sed certe ne taŭgas por ĉiuj cirkonstancoj. Do bonvolu konformigi ĝin al viaj kondiĉoj (ekz. forigi/aldoni/ŝanĝi liniojn se bezonatas). En komentoj bonvolu indiki, kiuj prezoj povas ŝanĝiĝi kaj nun estas proksimumaj. Atentu, ke temas pri prezoj, kiujn la ejo proponas al ni (organizantoj) kaj ne pri prezoj, kiujn ni proponas al partoprenantoj.

A. Loka valuto

Se en via lando oni uzas alian valuton ol eŭroj, bonvolu enskribi ĝian nomon, kodon kaj kurzon al EUR, kiun vi uzis por kalkulado. Kurzon oni povas trovi ekzemple en paĝaro de Centra Eŭropa Banko:
<http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>

Nomo kaj kodo de la valuto: _____ Kalkulata kurzo: _____

B. Loĝado

Bonvolu enskribi prezojn por unu persono dum unu nokto aŭ skribi komenton, se estas alie.

Kio?	Prezo EUR	Kiom da haveblas?	Komentoj
Unupersona ĉambro	_____	_____	_____
Lito en 2-persona ĉambro	_____	_____	_____
Lito en plurpersonna ĉambro	_____	_____	_____
Aldona lito	_____	_____	_____
Loko en amasloĝejo	_____	_____	_____
Tendo	_____	_____	Por persono/por tendo
(alia eblo?)	_____	_____	_____

C. Manĝado

Bonvolu enskribi antaŭvidatajn prezojn de maĝoj (prezo de unu manĝo). En kolumno "Kiom samtempe?" bonvolu enskribi kiom da homoj povas samtempe manĝi.

Kio?	Prezo EUR	Kiom samtempe?	Komentoj
Matenmanĝo	_____	_____	_____
Tagmanĝo	_____	_____	_____
Vespermanĝo	_____	_____	_____

D. Kongresejo

Estas diversaj manieroj pagi por kongresaj salonoj. Foje, oni pagas tutan kongresejon por la semajno, foje oni luas salonojn po horo aŭ tago, foje (ekzemple se salonoj havas saman posedanton kiel loĝĉambroj) oni eĉ pagas nenion. Do bonvolu enskribi laŭ viaj kondiĉoj.

Tipo de salono	Prezo EUR	Kiom da haveblas?	Komentoj
(ekz. klasoĉambro)	_____	_____	Hore/tago/semajne
(ekz. sporta salono)	_____	_____	Hore/tago/semajne
(ekz. trinkejo)	_____	_____	Hore/tago/semajne
(ekz. konferencejo)	_____	_____	Hore/tago/semajne
(ekz. dancejo)	_____	_____	Hore/tago/semajne
(ekz. komputilejo)	_____	_____	Hore/tago/semajne
(...)	_____	_____	Hore/tago/semajne

E. Ceteraj kostoj

Ĉi tie bonvolu priskribi ĉiujn ceterajn kostojn, ne antaŭvidatajn en la tabelo. Tio povas esti ekzemple iuj turistaj impostoj, garantimono ktp.

--

Parto V. Organiza teamo

Tio estas rekomendata strukturo de la organiza teamo, tamen kompreneble eblas ŝanĝi ĝin por konformigi al lokaj kondiĉoj.

Evidente povas esti ke plurajn respondecojn je si prenas unu homo, nur prefere ne tro ĉar tiam tiu homo droniĝos.

Tasklistoj por diversaj funkcioj en la organiza teamo haveblas en la materialoj de projekto "Superrigardo de taskoj por eventoj".

Funkcio	Nomo	Lando	Aĝo
Prezidanto:			
Superrigardo:	TEJO-Estrarano pri kongresoj		
• Loka respondeculo:			
• Financa planado:	TEJO kaj kasisto		
o Kasisto:			
• Subvencipetado:			
• Programa kunordiganto:			
o Tema programo:			
o Movada programo:			
o Distra programo:			
o Vespera programo:			
o Nokta programo:			
▪ Trinkejo:			
▪ Gufujo:			
▪ Diskejo:			
▪ Kinejo:			
o Ekskursoj:			
o Publikaj programeroj:			
o Novuloj:			
o Teknikaĵoj:			
• Varbado:	TEJO		
• Informado:	TEJO		
o Surloka informado:			
• Administrado de partoprenantoj:	TEJO		
o Invitleteroj:			
o Akceptado:			
• Publikaj rilatoj:			

Parto VI. Kongresa temo

La kongresa temo prefere respegulu jartemojn de la internaciaj organizoj kiel Unuiĝintaj Nacioj, UNESCO, ktp. La kongresa temo respegulu ankaŭ la celaron de TEJO kaj la Esperantisma idearo (estu do mikso inter UN-temoj kaj TEJO-temoj).

A. Proponata vortumo de la temo

B. Priskribo de la temo

Bonvolu mallonge priskribi kial tiu temo estis elektita kaj kiel oni planas enkonduki ĝin en la IJK.

Parto VII. Programo

Bonvolu priskribi ĉi tie unuajn ideojn pri konkretaj plej gravaj programeroj. La kongresa programo devas esti bonkvalite farita kaj ĝia tema parto prioritatas. La organiza teamo memstare elektas kaj preparas programerojn konformajn al kongresa temo. TEJO dum la kongreso respondecas pri okazigo de TEJO-programeroj (minimume komitatkunveno kaj partopreno en la malfermo kaj fermo de la kongreso). Estas rekomendata elekti unu tagon meze de la kongreso (ekz. mardon aŭ merkredon) por ekskursita tago, dum kiu okazu 2–3 elekteblaj tuttagaj ekskursoj. Krome dum la tuta semajno povas okazi iuj mallongaj ekskursoj. Publikaj programeroj (ekz. KLF aŭ koncerto en la urbo) helpas popularigi Esperanton en la loka medio.

A. Tema programo

--

B. Movada programo

--

C. Distra programo

--

D. Vespera programo

E. Nokta programo

F. Ekskursoj

G. Publikaj programeroj

Parto VIII. Invito

Se vi havas iujn demandojn rilatajn al tiu ĉi invito aŭ al organizado de IJK ĝenerale, bonvolu kontakti la TEJO-Estraranon pri kongresoj ĉe ijk@tejo.org.

Invito de la kongreso			
La ĉi-sube listigita(j) persono(j) konfirmas, nome de sia(j) organizo(j) la volon organizi IJK-n laŭ kondiĉoj prezentitaj en la invito.			
Persona nomo	_____	Familia nomo	_____
Loko	_____	Dato	_____
Organizo	_____		
Persona nomo	_____	Familia nomo	_____
Loko	_____	Dato	_____
Organizo	_____		
Persona nomo	_____	Familia nomo	_____
Loko	_____	Dato	_____
Organizo	_____		