

**Tutmonda Esperantista Junulara Organizo**

La Kongresa Komisiono

**Invitilo de la
80-a Internacia Junulara Kongreso (IJK) en 2024**

Sendu al **ijk@tejo.org**kopie al **oficejo@tejo.org**

ĝis la 25-a de januaro 2023 (merkredo)

| **Loko (urbo, lando)** |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| **Datoj** |
|  |
|  |
|  |
| **Invitanta(j) organizo(j) aŭ individuaj membroj** |
|  |
|  |
|  |

| **Parto I. Invitanto**  |
| --- |
|  |
| Se estas pli ol unu invitanta organizo, kopiu ĉi tiun paĝon kaj plenigi por ĉiu organizo aparte. |
| Almenaŭ unu el la invitantaj organizoj devas esti jure registrita (t.e. havi juran personecon por subskribi kontraktojn). |
|  |
| **A. Datumoj de la organizo/grupo** |
| Nomo |  |
| Adreso (strato, numero) |  |
| Poŝtkodo |  | Urbo |  |
| Regiono |  | Ŝtato |  |
| Retpoŝto |  | Retpaĝo |  |
| Telefono |  | UEA-kodo |  |
|  |  |  |  |
|  |
| **B. Prezidanto (aŭ ĉefa funkciulo) de la organizo** |
| Persona nomo |  | Familia nomo |  |
| Retpoŝto |  | Telefono |  |
| Loĝurbo |  | Telegramo |  |
|  |  |  |  |
|  |
| **C. Kontaktpersono pri la IJK (se alia ol la ĉefa funkciulo)** |
| Persona nomo |  | Familia nomo |  |
| Retpoŝto |  | Telefono |  |
| Funkcio/posteno |  |
|  |  |
|  |
| **D. Statuso de la organizo** |
| Jura statuso | ☐ Sendependa registrita organizo | ☐ Organizo registrita pere de alia tegmenta organizo | ☐ Neregistrita organizo / neformala grupo |
| Movada statuso | ☐ Landa Sekcio de TEJO | ☐ Landa Sekcio de UEA | ☐ Alia / ne asociiĝita |
| Nivelo de agado | ☐ Loka / regiona | ☐ Landa | ☐ Internacia |

| **E. Informoj pri la organizo** |
| --- |
|  |
| Bonvolu mallonge priskribi vian organizon/grupon (kutima agado, plej gravaj projektoj, eble organizataj aranĝoj). |
|  |
|  |

| Se la invitantoj estas individuaj membroj de TEJO (minimume tri), kiuj ne nepre invitas nome de iu landa sekcio aŭ alia organizo, plenigu anstataŭe la formularon ĉi-sube. |
| --- |

| **E. Datumoj de la invitantaj individuaj membroj** |
| --- |
| **Unua Invitanta Membro (Ĉefa Kontaktopersono)** |
|  |
| Persona Nomo |  | Familia Nomo |  |
| Adreso (strato, numero) |  |
| Poŝtkodo |  | Urbo |  |
| Regiono |  | Lando |  |
| Retpoŝto |  | Telegramo |  |
| Telefono |  |  |  |
|  |  |  |  |

| **Tria Invitanta Membro** |
| --- |
| Nomo |  |
| Adreso (strato, numero) |  |
| Poŝtkodo |  | Urbo |  |
| Regiono |  | Ŝtato |  |
| Retpoŝto |  | Telegramo |  |
| Telefono |  |  |  |
|  |  |  |  |

| **Dua Invitanta Membro** |
| --- |
| Nomo |  |
| Adreso (strato, numero) |  |
| Poŝtkodo |  | Urbo |  |
| Regiono |  | Ŝtato |  |
| Retpoŝto |  | Telegramo |  |
| Telefono |  |  |  |
|  |  |  |  |

| **F. Motivletero** |
| --- |
|  |
| Per skriba letero al la TEJO-Estraro, rakontu pri via intereso gastigi la Internacian Junularan Kongreson 2024. Priskribu viajn motivojn, la avantaĝojn, ktp.  |
|  |
|  |

| **G. Informoj pri la invitanto** |
| --- |
|  |
| Bonvolu mallonge priskribi vian organizon/grupon (kutima agado, plej gravaj projektoj, spertoj pri organizitaj aranĝoj kaj projektoj.  |
|  |
|  |

| **Parto II. Loko kaj tempo de la kongreso** |
| --- |
|  |
| Kutime IJK daŭras semajnon (t.e. alventago, 6 plenaj tagoj, forirtago, 7 noktoj inter tiuj) kaj okazas tuj antaŭ aŭ tuj post la Universala Kongreso. Depende de la distanco eble unu tago inter ili estas inda.  |
|  |
| **A. Situo de la kongreso** |
| Urbo |  | Lando |  |
| Ekde | 2024-mm-tt | Ĝis | 2024-mm-tt |
|  |  |  |  |
|  |
| **B. Priskribo de la loko** |
|  |
| Bonvolu mallonge priskribi proponatan kongresan urbon (ĝian grandecon, etoson, vizitindaĵojn, E-movadon en la urbo ktp.) |
|  |
|  |
|  |
| **C. Motivoj por elekti la lokon** |
|  |
| Bonvolu mallonge priskribi kial ĝuste tiu loko estis elektita por la kongreso. |
|  |
|  |

| **Parto III. Ejoj** |
| --- |
|  |
| **A. Ĝeneralaj informoj** |
|  |
| Bonvolu ĝenerale priskribi ejojn de la kongreso (ĉu estas unu konstruaĵo aŭ pluraj; se pluraj, kiaj estas distancoj inter ili; kiel la tuto estas situita en la urbo; kiel eblas atingi ĝin). Bonvenas ankaŭ ligilo(j) al fotoj de la ejoj (prefere fotoj kun priskriboj). |
|  |
|  |
|  |
| **B. Kongresejo** |
|  |
| Bonvolu priskribi lokon, kie okazu la programo de la kongreso. Ĝi devas konsisti el ĉirkaŭ 10 salonoj por diversaj programeroj. TEJO bezonas konstante haveblan kunsidejon por Komitato kaj aliaj TEJO-programeroj. Krom tio ideale TEJO havu iun malgrandan ĉambron ŝloseblan kiu servas kiel TEJO-oficejo, stokejo por TEJO-budo kaj loko kie aktivuloj povas lasi siajn valoraĵojn. Ĉambroj (taŭgaj prelegejoj) troviĝu laŭeble proksime de la loĝejo. Indas havi unu grandan salonon por la vespera programo, kiu havas lokon por ĉiuj partoprenantoj. |
|  |
|  |
|  |
| **C. Loĝejoj** |
|  |
| Bonvolu priskribi antaŭvidatajn eblojn kaj kondiĉojn loĝi kaj manĝi. Loĝejoj donu al partoprenantoj eblon elekti inter ĉambroj, amasloĝejo kaj tendumejo (ne nepras havi kaj amasloĝejon kaj tendumejon, sed nepras havi almenaŭ unu el la du – krome necesas adekvataj lokoj por amasloĝantoj kaj/aŭ tendumantoj, do duŝoj, necesejoj kaj kuirejo/manĝejo).  |
|  |
|  |

| **Parto IV. Kostoj** |
| --- |
|  |
| Bonvolu laŭeble plej detale informi pri ĉiuj eblaj kostoj de la ejoj. Ĉi-suba modelo celas listigi laŭeble multajn eblojn loĝi, manĝi kaj kongresi, sed certe ne taŭgas por ĉiuj cirkonstancoj. Do bonvolu konformigi ĝin al viaj kondiĉoj (ekz. forigi/aldoni/ŝanĝi liniojn se bezonatas). En komentoj bonvolu indiki, kiuj prezoj povas ŝanĝiĝi kaj nun estas proksimumaj. Atentu, ke temas pri prezoj, kiujn la ejo proponas al ni (organizantoj) kaj ne pri prezoj, kiujn ni proponos al partoprenantoj. |
|  |
| **A. Loka valuto** |
|  |
| Se en via lando oni uzas alian valuton ol eŭroj, bonvolu enskribi ĝian nomon, kodon kaj kurzon al EUR, kiun vi uzis por kalkulado. Kurzon oni povas trovi ekzemple en paĝaro de Centra Eŭropa Banko:<http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>  |
|  |
| Nomo kaj kodo de la valuto: |  | Kalkulata kurzo: |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **B. Loĝado** |
|  |
| Bonvolu enskribi prezojn por unu persono dum unu nokto aŭ skribi komenton, se estas alie. |
|  |
| **Kio?** | **Prezo EUR** | **Kiom da haveblas?** | **Komentoj** |
| Unupersona ĉambro |  |  |  |
| Lito en 2-persona ĉambro |  |  |  |
| Lito en plurpersona ĉambro |  |  |  |
| Aldona lito |  |  |  |
| Loko en amasloĝejo |  |  |  |
| Tendo |  |  | Por persono/por tendo |
| (alia eblo?) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
| **C. Manĝado** |
|  |
| Bonvolu enskribi antaŭvidatajn prezojn de maĝoj (prezo de unu manĝo). En kolumno “Kiom samtempe?” bonvolu enskribi kiom da homoj povas samtempe manĝi. |
|  |
| **Kio?** | **Prezo EUR** | **Kiom samtempe?** | **Komentoj** |
| Matenmanĝo |  |  |  |
| Tagmanĝo |  |  |  |
| Vespermanĝo |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
| **D. Kongresejo** |
|  |
| Estas diversaj manieroj pagi por kongresaj salonoj. Foje, oni pagas tutan kongresejon por la semajno, foje oni luas salonojn po horo aŭ tago, foje (ekzemple se salonoj havas saman posedanton kiel loĝĉambroj) oni eĉ pagas nenion. Do bonvolu enskribi laŭ viaj kondiĉoj.  |
|  |
| **Tipo de salono** | **Prezo EUR** | **Kiom da haveblas?** | **Komentoj** |
| (ekz. klasoĉambro) |  |  | Hore/tage/semajne |
| (ekz. sporta salono) |  |  | Hore/tage/semajne |
| (ekz. trinkejo) |  |  | Hore/tage/semajne |
| (ekz. konferencejo) |  |  | Hore/tage/semajne |
| (ekz. dancejo) |  |  | Hore/tage/semajne |
| (ekz. komputilejo) |  |  | Hore/tage/semajne |
| (...) |  |  | Hore/tage/semajne |
|  |  |  |  |
|  |
| **E. Ceteraj kostoj** |
|  |
| Ĉi tie bonvolu priskribi ĉiujn ceterajn kostojn, ne antaŭviditajn en la tabelo. Tio povas esti ekzemple iuj turistaj impostoj, garantimono ktp |
|  |
|  |

| **Parto V. Organiza teamo** |
| --- |
|  |
| Laŭ la Reglamento pri la IJK amendita en 2022, ĉeforganizas la IJK-n la Kongresa Komisiono (KK), kiu agas rekte sub TEJO kunlabore kun la invitanta landa sekcio. La celo estas por ĉiu IJK krei internacian teamon kiu kapablas kunlabori por realigi la kongreson, samtempe rezervante al TEJO la rajton decidi pri diversaj elementoj de la kongreso kaj malpezigante al la invitanto la laborŝarĝon. Membroj de la invitanta landa sekcio, kiuj rekte respondecos pri la organizado de la IJK, aliĝas al la KK. Jam nun eblas proponi viajn membrojn (kaj aliajn) al diversaj roloj en la KK. |
|  |
| **Funkcio** | **Nomo** | **Lando** | **Aĝo** |
| Prezidanto: |  |  |  |
| Superrigardo: | **TEJO-Estrarano pri kongresoj** |  |  |
| * Loka respondeculo:
 |  |  |  |
| * Financa planado:
 | **TEJO** kaj kasisto |  |  |
| * + Kasisto:
 |  |  |  |
| * Subvencipetado:
 |  |  |  |
| * Programa kunordiganto:
 |  |  |  |
| * + Tema programo:
 |  |  |  |
| * + Movada programo:
 |  |  |  |
| * + Distra programo:
 |  |  |  |
| * + Vespera programo:
 |  |  |  |
| * + Nokta programo:
 |  |  |  |
| * + - Trinkejo:
 |  |  |  |
| * + - Gufujo:
 |  |  |  |
| * + - Diskejo:
 |  |  |  |
| * + - Kinejo:
 |  |  |  |
| * + Ekskursoj:
 |  |  |  |
| * + Publikaj programeroj:
 |  |  |  |
| * + Novuloj:
 |  |  |  |
| * + Teknikaĵoj:
 |  |  |  |
| * Varbado:
 |  |  |  |
| * Informado:
 |  |  |  |
| * + Surloka informado:
 |  |  |  |
| * Administrado de partoprenantoj:
 |  |  |  |
| * + Invitleteroj:
 |  |  |  |
| * + Akceptado:
 |  |  |  |
| * Publikaj rilatoj:
 |  |  |  |
|  |  |  |  |

| **Parto VI. Invito** |
| --- |
|  |
| Se vi havas iujn demandojn rilatajn al tiu ĉi invitilo aŭ al organizado de IJK ĝenerale, bonvolu kontakti la TEJO-Estraranon pri kongresoj ĉe ijk@tejo.org. |
|  |
| **Deklaro** |
|  |
| La ĉi-sube listigita(j) persono(j) konfirmas, nome de sia(j) organizo(j) la volon organizi IJK-n laŭ kondiĉoj prezentitaj en la invitilo. Krome, la ĉi-suba(j) persono(j) ankaŭ konfirmas, ke ilia(j) organizo(j) pretas kunlabori kun la Kongresa Komisiono pri la organizado de la IJK.  |
|  |
| Persona nomo |  | Familia nomo |  |
| Loko |  | Dato |  |
| Organizo |  |
|  |  |
| Persona nomo |  | Familia nomo |  |
| Loko |  | Dato |  |
| Organizo |  |
|  |  |
| Persona nomo |  | Familia nomo |  |
| Loko |  | Dato |  |
| Organizo |  |
|  |  |