



Tutmonda Esperantista Junulara Organizo
La Kongresa Komisiono

Invitilo al la 81-a Internacia Junulara Kongreso (IJK) en 2025

Sendu al **oficejo@tejo.org** kopie al **ijk@tejo.org**
ĝis la 5-a de januaro 2023 (vendredo)

Loko (urbo, lando)

--

Datoj

--

Invitanta(j) organizo(j) aŭ individuaj membroj

--

Parto I. Invitanto

Se estas pli ol unu invitanta organizo, kopiu ĉi tiun paĝon kaj plenigi por ĉiu organizo aparte. Almenaŭ unu el la invitantaj organizoj devas esti jure registrita (t.e. havi juran personecon por subskribi kontraktojn).

A. Datumoj de la organizo/grupo

Nomo	_____		
Adreso (strato, numero)	_____		
Poŝtkodo	_____	Urbo	_____
Regiono	_____	Ŝtato	_____
Retpoŝto	_____	Retpaĝo	_____
Telefono	_____	UEA-kodo	_____

B. Prezidanto (aŭ ĉefa funkciulo) de la organizo

Persona nomo	_____	Familia nomo	_____
Retpoŝto	_____	Telefono	_____
Loĝurbo	_____	Telegramo	_____

C. Kontaktpersono pri la IJK (se alia ol la ĉefa funkciulo)

Persona nomo	_____	Familia nomo	_____
Retpoŝto	_____	Telefono	_____
Funkcio/posteno	_____		

TUTMONDA ESPERANTISTA JUNULARA ORGANIZO

D. Statuso de la organizo			
Jura statuso	<input type="checkbox"/> Sendependa registrita organizo	<input type="checkbox"/> Organizo registrita pere de alia tegmenta organizo	<input type="checkbox"/> Neregistrita organizo/neformala grupo
Movada statuso	<input type="checkbox"/> Landa aŭ faka sekcio de TEJO	<input type="checkbox"/> Landa aŭ faka sekcio de UEA	<input type="checkbox"/> Alia/ne asociiĝinta
Nivelo de agado	<input type="checkbox"/> Loka/regiona	<input type="checkbox"/> Landa	<input type="checkbox"/> Internacia

E. Informoj pri la organizo
Bonvolu mallonge priskribi vian organizon/grupon (kutima agado, plej gravaj projektoj, eble organizataj aranĝoj). Uzu aldonajn paĝojn laŭbezone.

TUTMONDA ESPERANTISTA JUNULARA ORGANIZO

Se la invitantoj estas individuaj membroj de TEJO (minimume tri), kiuj ne nepre invitas nome de iu landa sekcio aŭ alia organizo, plenigu anstataŭe la formularon ĉi-sube.

E. Datumoj de la invitantaj individuaj membroj			
Unua Invitanta Membro (Ĉefa Kontaktopersono)			
Persona Nomo	_____	Familia Nomo	_____
Adreso (strato, numero)	_____		
Poŝtkodo	_____	Urbo	_____
Regiono	_____	Lando	_____
Retpoŝto	_____	Telegramo	_____
Telefono	_____		

Dua Invitanta Membro			
Nomo	_____		
Adreso (strato, numero)	_____		
Poŝtkodo	_____	Urbo	_____
Regiono	_____	Ŝtato	_____
Retpoŝto	_____	Telegramo	_____
Telefono	_____		

Tria Invitanta Membro			
Nomo	_____		
Adreso (strato, numero)	_____		
Poŝtkodo	_____	Urbo	_____
Regiono	_____	Ŝtato	_____
Retpoŝto	_____	Telegramo	_____
Telefono	_____		

F. Motivletero

Per skriba letero al la TEJO-Estraro, rakontu pri via intereso gastigi la Internacian Junularan Kongreson 2024. Priskribu viajn motivojn, la avantaĝojn, ktp. Uzu aldonajn paĝojn laŭbezone.

G. Informoj pri la invitanto

Bonvolu mallonge priskribi vian organizon/grupon (kutima agado, plej gravaj projektoj, spertoj pri organizitaj aranĝoj kaj projektoj. Uzu aldonajn paĝojn laŭbezone.

Parto II. Loko kaj tempo de la kongreso

Kutime IJK daŭras semajnon (t.e. alventago, 6 plenaj tagoj, forirtago, 7 noktoj inter tiuj) kaj okazas mallonge antaŭ aŭ post la Universala Kongreso. Depende de la distanco eble unu tago inter ili estas inda. La IJK kutime okazas en julio aŭ aŭgusto.

A. Situo de la kongreso			
Urbo		Lando	
Ekde	<u>2025-mm-tt</u>	Ĝis	<u>2025-mm-tt</u>
Alternative, ekde	<u>2025-mm-tt</u>	ĝis	<u>2025-mm-tt</u>

B. Priskribo de la urbo

Bonvolu mallonge priskribi proponatan kongresan urbon (ĝian grandecon, etoson, vizitindaĵojn, E-movadon en la urbo ktp.) Uzu aldonajn paĝojn laŭbezone. Por ne kaŭzi konfuzon, bonvolu priskribi nur unu urbon aŭ du aŭ pliajn urbojn se vi proponas ke la IJK okazu en malsamaj urboj samtempe. Alikaze, plenigu ĉi tiun formularon aparte por ĉiu urbo aparte proponata. Uzu aldonajn paĝojn laŭbezone.

C. Motivoj por elekti la urbon

Bonvolu mallonge priskribi kial ĝuste tiu urbo estu elektita por la kongreso. Uzu aldonajn paĝojn laŭbezone.

Parto III. Ejoj

A. Ĝenerala informo

Bonvolu ĝenerale priskribi ejojn de la kongreso (ĉu estas unu konstruaĵo aŭ pluraj; se pluraj, kiaj estas distancoj inter ili; kiel la tuto estas situata en la urbo; kiel eblas atingi ĝin). Bonvenas ankaŭ ligilo(j) al fotoj de la ejoj (prefere fotoj kun priskriboj). Uzu aldonajn paĝojn laŭbezone.

B. Kongresejo

Bonvolu priskribi lokon, kie okazu la programo de la kongreso. Ĝi devas konsisti el ĉirkaŭ 10 salonoj por diversaj programeroj. TEJO bezonas konstante haveblan kunsidejon por Komitato kaj aliaj TEJO-programeroj. Krom tio ideale TEJO havu iun malgrandan ĉambbron ŝloseblan kiu servas kiel TEJO-oficejo, stokejo por TEJO-budo kaj loko kie aktivuloj povas lasi siajn valoraĵojn. Ĉambroj (taŭgaj prelegejoj) troviĝu laŭeble proksime de la loĝejo kaj unu de la alia. Indas havi unu grandan salonon por la vesperaj kaj noktaj programeroj, kiu havas lokon por ĉiuj partoprenantoj. Uzu aldonajn paĝojn laŭbezone.

C. Loĝejoj

Bonvolu priskribi antaŭvidatajn eblojn kaj kondiĉojn loĝi kaj manĝi. Loĝejoj donu al partoprenantoj eblon elekti inter ĉambroj, amasloĝejo kaj tendumejo (ne nepras havi kaj amasloĝejon kaj tendumejon, sed nepras havi almenaŭ unu el la du – krome necesas adekvataj lokoj por amasloĝantoj kaj/aŭ tendumantoj, do duŝoj, necesejoj kaj kuirejo/manĝejo). Uzu aldonajn paĝojn laŭbezone.

Parto IV. Kostoj

Bonvolu laŭeble plej detale informi pri ĉiuj eblaj kostoj de la ejoj. Ĉi-suba modelo celas listigi laŭeble multajn eblojn loĝi, manĝi kaj kongresi, sed certe ne taŭgas por ĉiuj cirkonstancoj. Do bonvolu konformigi ĝin al viaj kondiĉoj (ekz. forigi/aldoni/ŝanĝi liniojn se bezonatas). En komentoj bonvolu indiki, kiuj prezoj povas ŝanĝiĝi kaj nun estas proksimumaj. Atentu, ke temas pri prezoj, kiujn la ejo proponas al ni (organizantoj) kaj ne pri prezoj, kiujn ni proponas al partoprenantoj.

A. Loka valuto

Se en via lando oni uzas alian valuton ol eŭroj, bonvolu enskribi ĝian nomon, kodon kaj kurzon al EUR, kiun vi uzis por kalkulado. Kurzon oni povas trovi ekzemple en paĝaro de Centra Eŭropa Banko: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>

Nomo kaj kodo de la
valuto: _____

Kalkulata
kurzo: _____

B. Loĝado

Bonvolu enskribi prezojn por unu persono dum unu nokto aŭ skribi komenton, se estas alie.

Kio?	Prezo EUR	Kiom da haveblas?	Komentoj
-------------	----------------------	------------------------------	-----------------

Unupersona ĉambro	_____	_____	_____
-------------------	-------	-------	-------

Lito en 2-persona ĉambro	_____	_____	_____
-----------------------------	-------	-------	-------

Lito en plurpersono ĉambro	_____	_____	_____
-------------------------------	-------	-------	-------

Aldona lito	_____	_____	_____
-------------	-------	-------	-------

Loko en amasloĝejo	_____	_____	_____
--------------------	-------	-------	-------

Tendo	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------

(alia eblo?)	_____	_____	_____
--------------	-------	-------	-------

			Por persono/por tendo
--	--	--	-----------------------

C. Manĝado

Bonvolu enskribi antaŭvidatajn prezojn de maĝoj (prezo de unu manĝo). En kolumno "Kiom samtempe?" bonvolu enskribi kiom da homoj povas samtempe manĝi.

Kio?	Prezo EUR	Kiom samtempe?	Komentoj
Matenmanĝo	_____	_____	_____
Tagmanĝo	_____	_____	_____
Vespermanĝo	_____	_____	_____

D. Kongresejo

Estas diversaj manieroj pagi por kongresaj salonoj. Foje, oni pagas tutan kongresejon por la semajno, foje oni luas salonojn po horo aŭ tago, foje (ekzemple se salonoj havas saman posedanton kiel loĝĉambroj) oni eĉ pagas nenion. Do bonvolu enskribi laŭ viaj kondiĉoj.

Tipo de salono	Prezo EUR	Kiom da haveblas?	Komentoj
(ekz. klasoĉambro)	_____	_____	Hore/tage/semajne
(ekz. sporta salono)	_____	_____	Hore/tage/semajne
(ekz. trinkejo)	_____	_____	Hore/tage/semajne
(ekz. konferencejo)	_____	_____	Hore/tage/semajne
(ekz. dancejo)	_____	_____	Hore/tage/semajne
(ekz. komputilejo)	_____	_____	Hore/tage/semajne
(...)	_____	_____	Hore/tage/semajne

E. Ceteraj kostoj

Ĉi tie bonvolu priskribi ĉiujn ceterajn kostojn, ne antaŭviditajn en la tabelo. Tio povas esti ekzemple iuj turistaj impostoj, garantimono ktp.

Parto V. Organiza teamo

Laŭ la Reglamente pri la IJK amendita en 2022, ĉeforganizas la IJK-n la Kongresa Komisiono (KK), kiu agas rekte sub TEJO kunlabore kun la invitanta landa sekcio. La celo estas por ĉiu IJK krei internacian teamon kiu kapablas kunlabori por realigi la kongreson, samtempe rezervante al TEJO la rajton decidi pri diversaj elementoj de la kongreso kaj malpezigante al la invitanto la laborŝarĝon. Membroj de la invitanta landa sekcio, kiuj rekte respondecos pri la organizado de la IJK, aliĝas al la KK. Jam nun eblas proponi viajn membrojn (kaj aliajn) al diversaj roloj en la KK. La Estraro poste decidos pri la definitiva konsisto de la KK.

Funkcio	Nomo	Lando	Aĝo
Prezidanto:			
Superrigardo:	TEJO-Estrarano pri kongresoj		
• Loka respondeculo:			
• Financa planado:	TEJO kaj kasisto		
○ Kasisto:			
○ Subvencipetado:			
• Programa kunordiganto:			
○ Tema programo:			
○ Movada programo:			
○ Novula programo:			
○ Vespera programo:			
• Nokta programo:			
○ Trinkejo:			
○ Gufujo:			
○ Diskejo:			
• Ekskursoj:			
• Publikaj programeroj:			
• Teknikaĵoj:			
• Varbado:			
○ Surloka informado:			
• Administrado de partoprenantoj:			
• Invitleteroj:			
• Akceptado:			

Parto VI. Invito

Se vi havas iujn demandojn rilatajn al tiu ĉi invito aŭ al organizado de IJK ĝenerale, bonvolu kontakti la Centran Oficejon ĉe oficejo@tejo.org.

A. Cetera Informo

Bonvolu detaligi ĉi tie aliajn detalojn ankoraŭ ne menciitajn en la antaŭaj sekcioj kaj kiujn vi ŝatus ke la Estraro sciu por subteni vian proponon. Uzu aldonajn paĝojn laŭbezone.

B. Deklaro

La ĉi-sube listigita(j) persono(j) konfirmas, nome de sia(j) organizo(j) la volon organizi IJK-n laŭ kondiĉoj prezentitaj en la invito. Krome, la ĉi-suba(j) persono(j) ankaŭ konfirmas, ke ilia(j) organizo(j) pretas kunlabori kun la Kongresa Komisiono pri la organizado de la IJK.

Persona nomo	_____	Familia nomo	_____
Loko	_____	Dato	_____
Organizo	_____		
Persona nomo	_____	Familia nomo	_____
Loko	_____	Dato	_____
Organizo	_____		
Persona nomo	_____	Familia nomo	_____
Loko	_____	Dato	_____
Organizo	_____		