Tutmonda Esperantista

Junulara Organizo

karlos.peskera.alonso@gmail.com

Limdato:

unua etapo: **19-a de decembro 2020**

Invitilo de la 78-a Internacia Junulara Kongreso en 2022

Loko (urbo, lando)

Temo

Invitanta(j) organizo(j)

Parto I. Invitanto

Se estas pli ol unu invitanta organizo, bonvolu kopii ĉi tiun paĝon kaj plenigi por ĉiu organizo aparte. Almenaŭ unu el la invitantaj organizoj devas esti registrita (t.e. havi juran personecon por subskribi kontraktojn).

A. Datumoj de la organizo			
Nomo			
Adreso (strato, numero)			
Poŝtkodo		Urbo	
Regiono		Ŝtato	
Retpoŝto		Retpaĝo	
Telefono		UEA-kodo	

B. Prezidanto (aŭ ĉefa funkciulo) de la organizo			
Persona nomo		Familia nomo	
Retpoŝto		Telefono	

C. Respondeculo pri IJK (kontaktpersono, se alia ol ĉefa funkciulo)			
Persona nomo		Familia nomo	
Retpoŝto		Telefono	
Funkcio/posteno			

D. Statuso de la organizo			
Jura statuso	☐ Sendependa registrita organizo	☐ Organizo registrita pere de alia tegmenta organizo	☐ Neregistrita organizo / neformala grupo
Movada statuso	☐ Landa Sekcio de TEJO	☐ Landa Sekcio de UEA	☐ Alia / ne asociiĝita
Nivelo de agado	☐ Loka / regiona	☐ Landa	☐ Internacia

E. Informoj pri la organizo
Bonvolu mallonge priskribi vian organizon/grupon (kutima agado, plej gravaj projektoj, eble organizataj aranĝoj).

Parto II. Loko kaj tempo de la kongreso

Kutime IJK daŭras semajnon (t.e. alventago, 6 plenaj tagoj, forirtago, 7 noktoj inter tiuj) kaj okazas tuj antaŭ aŭ tuj post la Universala Kongreso. Depende de la distanco eble unu tago inter ili estas inda. En la jaro 2022 UK okazos en Montrealo. Precizaj datoj de UK ankoraŭ ne estas konataj, do lasu informojn pri datoj malplenajn, se la konkreta informo ne venos ĝis via kandidatiĝo.

A. Situo de la kongreso			
Urbo		Lando	
Ekde	2022-mm-tt	Ĝis	2022-mm-tt

B. Priskribo de la loko
Bonvolu mallonge priskribi proponatan kongresan urbon (ĝian grandecon, etoson, vizitindaĵojn, E-movadon en la urbo ktp.)

C. Motivoj por elekti la lokon
Bonvolu mallonge priskribi kial ĝuste tiu loko estis elektita por la kongreso.

Parto III. Ejoj

A. Ĝeneralaj informoj

Bonvolu ĝenerale priskribi ejojn de la kongreso (ĉu estas unu konstruaĵo aŭ pluraj; se pluraj, kiaj estas distancoj inter ili; kiel la tuto estas situita en la urbo; kiel eblas atingi ĝin). Bonvenas ankaŭ ligilo(j) al fotoj de la ejoj (prefere fotoj kun priskriboj).

B. Kongresejo

Bonvolu priskribi lokon, kie okazu la programo de la kongreso. Ĝi devas konsisti el ĉirkaŭ 10 salonoj por diversaj programeroj. TEJO bezonas konstante haveblan kunsidejon por Komitato kaj aliaj TEJO-programeroj. Krom tio ideale TEJO havu iun malgrandan ĉambron ŝloseblan kiu servas kiel TEJO-oficejo, stokejo por TEJO-budo kaj loko kie aktivuloj povas lasi siajn valoraĵojn. Ĉambroj (taŭgaj prelegejoj) troviĝu laŭeble proksime de la loĝejo. Indas havi unu grandan salonon por la vespera programo, kiu havas lokon por ĉiuj partoprenantoj.

C. Loĝejoj
Bonvolu priskribi antaŭvidatajn eblojn kaj kondiĉojn loĝi kaj manĝi. Loĝejoj donu al partoprenantoj eblon elekti inter ĉambroj, amasloĝejo kaj tendumejo (ne nepras kaj amasloĝejo kaj tendumejo, sed nepras unu el la du – krome necesas adekvataj lokoj por amasloĝantoj kaj/aŭ tendumantoj, do duŝoj, necesejoj kaj kuirejo/manĝejo).

Parto IV. Kostoj

Bonvolu laŭeble plej detale informi pri ĉiuj eblaj kostoj de la ejoj. Ĉi-suba modelo celas listigi laŭeble multajn eblojn loĝi, manĝi kaj kongresi, sed certe ne taŭgas por ĉiuj cirkonstancoj. Do bonvolu konformigi ĝin al viaj kondiĉoj (ekz. forigi/aldoni/ŝanĝi liniojn se bezonatas). En komentoj bonvolu indiki, kiuj prezoj povas ŝanĝiĝi kaj nun estas proksimumaj. Atentu, ke temas pri prezoj, kiujn la ejo proponas al ni (organizantoj) kaj ne pri prezoj, kiujn ni proponos al partoprenantoj.

A. Loka valuto

Se en via lando oni uzas alian valuton ol eŭroj, bonvolu enskribi ĝian nomon, kodon kaj kurzon al EUR, kiun vi uzis por kalkulado. Kurzon oni povas trovi ekzemple en paĝaro de Centra Eŭropa Banko: http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html

Nomo kaj kodo de la valuto: ____________________ Kalkulata kurzo: ____________

B. Loĝado

Bonvolu enskribi prezojn por unu persono dum unu nokto aŭ skribi komenton, se estas alie.

Kio?	Prezo EUR	Kiom da haveblas?	Komentoj
Unupersona ĉambro			
Lito en 2-persona ĉambro			
Lito en plurpersona ĉambro			
Aldona lito			
Loko en amasloĝejo			
Tendo			Por persono/por tendo
(alia eblo?)			

C. Manĝado

Bonvolu enskribi antaŭvidatajn prezojn de maĝoj (prezo de unu manĝo). En kolumno "Kiom samtempe?" bonvolu enskribi kiom da homoj povas samtempe manĝi.

Kio?	Prezo EUR	Kiom samtempe?	Komentoj
Matenmanĝo			
Tagmanĝo			
Vespermanĝo			

D. Kongresejo

Estas diversaj manieroj pagi por kongresaj salonoj. Foje, oni pagas tutan kongresejon por la semajno, foje oni luas salonojn po horo aŭ tago, foje (ekzemple se salonoj havas saman posedanton kiel loĝĉambroj) oni eĉ pagas nenion. Do bonvolu enskribi laŭ viaj kondiĉoj.

Tipo de salono	Prezo EUR	Kiom da haveblas?	Komentoj
(ekz. klasoĉambro)			Hore/tage/semajne
(ekz. sporta salono)			Hore/tage/semajne
(ekz. trinkejo)			Hore/tage/semajne
(ekz. konferencejo)			Hore/tage/semajne
(ekz. dancejo)			Hore/tage/semajne
(ekz. komputilejo)			Hore/tage/semajne
(...)			Hore/tage/semajne

E. Ceteraj kostoj

Ĉi tie bonvolu priskribi ĉiujn ceterajn kostojn, ne antaŭviditajn en la tabelo. Tio povas esti ekzemple iuj turistaj impostoj, garantimono ktp

Parto V. Organiza teamo

Tio estas rekomendata strukturo de la organiza teamo, tamen kompreneble eblas ŝanĝi ĝin por konformigi al lokaj kondiĉoj. Evidente povas esti ke plurajn respondecojn sur si prenas unu homo, nur prefere ne tro ĉar tiam tiu homo droniĝos. Ni tamen proponas ne fari tion, kaj provi trovi unu personon por ĉiu tasko.
Tasklistoj por diversaj funkcioj en la organiza teamo haveblas en la materialoj de projekto "Superrigardo de taskoj por eventoj".

Funkcio	**Nomo**	**Lando**	**Aĝo**
Prezidanto:			
Superrigardo:	**TEJO-Estrarano pri kongresoj**		
● Loka respondeculo:			
● Financa planado:	**TEJO** kaj kasisto		
o Kasisto:			
● Subvencipetado:			
● Programa kunordiganto:			
o Tema programo:			
o Movada programo:			
o Distra programo:			
o Vespera programo:			
o Nokta programo:			
▪ Trinkejo:			
▪ Gufujo:			
▪ Diskejo:			
▪ Kinejo:			
o Ekskursoj:			
o Publikaj programeroj:			
o Novuloj:			
o Teknikaĵoj:			
● Varbado:			
● Informado:			
o Surloka informado:			
● Administrado de partoprenantoj:			
o Invitleteroj:			
o Akceptado:			
● Publikaj rilatoj:			

Parto VI. Kongresa temo

La kongresa temo prefere respegulu jartemojn de la internaciaj organizoj kiel Unuiĝintaj Nacioj, UNESCO, ktp. La kongresa temo respegulu ankaŭ la celaron de TEJO kaj la Esperantisma idearo.

A. Proponata vortumo de la temo

B. Priskribo de la temo
Bonvolu mallonge priskribi kial tiu temo estis elektita kaj kiel oni planas enkonduki ĝin en la IJK.

Parto VII. Programo

Bonvolu priskribi ĉi tie unuajn ideojn pri konkretaj plej gravaj programeroj. La kongresa programo devas esti bonkvalite farita kaj ĝia tema parto prioritatas. La organiza teamo memstare elektas kaj preparas programerojn konformajn al kongresa temo. TEJO dum la kongreso respondecas pri okazigo de TEJO-programeroj (minimume komitatkunveno kaj partopreno en la malfermo kaj fermo de la kongreso). Estas rekomendata elekti unu tagon meze de la kongreso (ekz. mardon aŭ merkredon) por ekskursa tago, dum kiu okazu 2–3 elekteblaj tuttagaj ekskursoj. Krome dum la tuta semajno povas okazi iuj mallongaj ekskursoj. Publikaj programeroj (ekz. Kultura Lingva Festivalo aŭ koncerto en la urbo) helpas popularigi Esperanton en la loka medio.

A. Tema programo

B. Movada programo

C. Distra programo

D. Vespera programo

E. Nokta programo

F. Ekskursoj

G. Publikaj programeroj

Parto VIII. Invito

Se vi havas iujn demandojn rilatajn al tiu ĉi invitilo aŭ al organizado de IJK ĝenerale, bonvolu kontakti la TEJO-Estraranon pri kongresoj ĉe ijk@tejo.org.

Invito de la kongreso			
La ĉi-sube listigita(j) persono(j) konfirmas, nome de sia(j) organizo(j) la volon organizi IJK-n laŭ kondiĉoj prezentitaj en la invitilo.			
Persona nomo		Familia nomo	
Loko		Dato	
Organizo			
Persona nomo		Familia nomo	
Loko		Dato	
Organizo			
Persona nomo		Familia nomo	
Loko		Dato	
Organizo			