Tutmonda Esperantista Junulara Organizo

Invitilo de la 84-a Internacia Junulara Kongreso (IJK) en 2028

Loko (urbo, lando)

Datoj

Invitanta(j) organizo(j) aŭ individuaj membroj

Parto I. Invitanto

Se estas pli ol unu invitanta organizo, bonvol kopii ĉi tiun paĝon kaj plenigi por ĉiu organizo aparte.
Almenaŭ unu el la invitantaj organizoj devas esti registrita (t.e. havi juran personecon por subskribi kontraktojn).

A. Datumoj de la organizo/grupo

Nomo			
Adreso (strato, numero)			
Poŝtkodo		Urbo	
Regiono		Ŝtato	
Retpoŝto		Retpaĝo	
Telefono		UEA-kodo	

B. Prezidanto (aŭ ĉefa funkciulo) de la organizo

Persona nomo		Familia nomo	
Retpoŝto		Telefono	
Loĝlando & Loĝurbo			

C. Respondeculo pri IJK (kontaktpersono, se alia ol ĉefa funkciulo)

Persona nomo		Familia nomo	
Retpoŝto		Telefono	
Funkcio/posteno			

D. Statuso de la organizo			
Jura statuso	☐ Sendependa registrita organizo	☐ Organizo registrita pere de alia tegmenta organizo	☐ Neregistrita organizo / neformala grupo
Movada statuso	☐ Landa Sekcio de TEJO	☐ Landa Sekcio de UEA	☐ Alia / ne asociiĝita
Nivelo de agado	☐ Loka / regiona	☐ Landa	☐ Internacia

E. Informoj pri la organizo

Bonvolu mallonge priskribi vian organizon/grupon (kutima agado, plej gravaj projektoj, eble organizataj aranĝoj). Se vi ricevas subtenon de alia organizo (ekzemple, de la landa sekcio de UEA en via lando), bonvole ankaŭ priskribi ĉi tie.

Parto II. Loko kaj tempo de la kongreso

Kutime IJK daŭras semajnon (t.e. alventago, 6 plenaj tagoj, forirtago, 7 noktoj inter tiuj) kaj okazas tuj antaŭ aŭ tuj post la Universala Kongreso. Depende de la distanco eble unu tago inter ili estas inda. En la jaro 2028 UK okazos en Kaŭno, Litovio.

A. Situo de la kongreso			
Urbo		Lando	
Ekde	2028-mm-tt	Ĝis	2028-mm-tt

B. Priskribo de la loko
Bonvolu mallonge priskribi proponatan kongresan urbon (ĝian grandecon, etoson, vizitindaĵojn, E-movadon en la urbo ktp.)

C. Motivoj por elekti la lokon
Bonvolu mallonge priskribi kial ĝuste tiu loko estis elektita por la kongreso.

Parto III. Ejoj

A. Ĝeneralaj informoj

Bonvolu ĝenerale priskribi ejojn de la kongreso (ĉu estas unu konstruaĵo aŭ pluraj; se pluraj, kiaj estas distancoj inter ili; kiel la tuto estas situita en la urbo; kiel eblas atingi ĝin). Bonvenas ankaŭ ligilo(j) al fotoj de la ejoj (prefere fotoj kun priskriboj).

B. Kongresejo

Bonvolu priskribi lokon, kie okazu la programo de la kongreso. Ĝi devas konsisti el ĉirkaŭ 10 salonoj por diversaj programeroj. TEJO bezonas konstante haveblan kunsidejon por Komitato kaj aliaj TEJO-programeroj. Krom tio ideale TEJO havu iun malgrandan ĉambron ŝloseblan kiu servas kiel TEJO-oficejo, stokejo por TEJO-budo kaj loko kie aktivuloj povas lasi siajn valoraĵojn. Ĉambroj (taŭgaj prelegejoj) troviĝu laŭeble proksime de la loĝejo. Indas havi unu grandan salonon por la vespera programo, kiu havas lokon por ĉiuj partoprenantoj.

C. Loĝejoj
Bonvolu priskribi antaŭvidatajn eblojn kaj kondiĉojn loĝi kaj manĝi. Loĝejoj donu al partoprenantoj eblon elekti inter ĉambroj, amasloĝejo kaj tendumejo (ne nepras kaj amasloĝejo kaj tendumejo, sed estus bone).

Parto IV. Kostoj

Bonvolu laŭeble plej detale informi pri ĉiuj eblaj kostoj de la ejoj. Ĉi-suba modelo celas listigi laŭeble multajn eblojn loĝi, manĝi kaj kongresi, sed certe ne taŭgas por ĉiuj cirkonstancoj. Do bonvolu konformigi ĝin al viaj kondiĉoj (ekz. forigi/aldoni/ŝanĝi liniojn se bezonatas). En komentoj bonvolu indiki, kiuj prezoj povas ŝanĝiĝi kaj nun estas proksimumaj. Atentu, ke temas pri prezoj, kiujn la ejo proponas al ni (organizantoj) kaj ne pri prezoj, kiujn ni proponos al partoprenantoj.

A. Loka valuto

Se en via lando oni uzas alian valuton ol eŭroj, bonvolu enskribi ĝian nomon, kodon kaj kurzon al EUR, kiun vi uzis por kalkulado. Kurzon oni povas trovi ekzemple en paĝaro de Centra Eŭropa Banko: http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html

Nomo kaj kodo de la valuto:		Kalkulata kurzo:	

B. Loĝado

Bonvolu enskribi prezojn por unu persono dum unu nokto aŭ skribi komenton, se estas alie.

Kio?	Prezo EUR	Kiom da haveblas?	Komentoj
Unupersona ĉambro			
Lito en 2-persona ĉambro			
Lito en plurpersona ĉambro			
Aldona lito			
Loko en amasloĝejo			
Tendo			Por persono/por tendo
(alia eblo?)			

C. Manĝado

Bonvolu enskribi antaŭvidatajn prezojn de maĝoj (prezo de unu manĝo). En kolumno “Kiom samtempe?” bonvolu enskribi kiom da homoj povas samtempe manĝi.

Kio?	Prezo EUR	Kiom samtempe?	Komentoj
Matenmanĝo			
Tagmanĝo			
Vespermanĝo			

D. Kongresejo

Estas diversaj manieroj pagi por kongresaj salonoj. Foje, oni pagas tutan kongresejon por la semajno, foje oni luas salonojn po horo aŭ tago, foje (ekzemple se salonoj havas saman posedanton kiel loĝĉambroj) oni eĉ pagas nenion. Do bonvolu enskribi laŭ viaj kondiĉoj.

Tipo de salono	Prezo EUR	Kiom da haveblas?	Komentoj
(ekz. klasoĉambro)			Hore/tage/semajne
(ekz. sporta salono)			Hore/tage/semajne
(ekz. trinkejo)			Hore/tage/semajne
(ekz. konferencejo)			Hore/tage/semajne
(ekz. dancejo)			Hore/tage/semajne
(ekz. komputilejo)			Hore/tage/semajne
(...)			Hore/tage/semajne

E. Ceteraj kostoj

Ĉi tie bonvolu priskribi ĉiujn ceterajn kostojn, ne antaŭviditajn en la tabelo. Tio povas esti ekzemple iuj turistaj impostoj, garantimono ktp

Parto V. Organiza teamo

Tio estas rekomendata strukturo de la organiza teamo, tamen kompreneble eblas ŝanĝi ĝin por konformigi al lokaj kondiĉoj. Evidente povas esti ke plurajn respondecojn sur si prenas unu homo, nur prefere ne tro. Ni tamen rekomendas, ke la organiza teamo havu minimume 8 homojn.

Se via teamo ne havas 8 homojn, skribu la nomojn de la homoj, kiujn ĝis nun anas en via teamo kaj TEJO helpos vin trovi pliajn homojn por kreado de internacia kongresa komisiono.

Funkcio	**Nomo**	**Lando**	**Aĝo**
Prezidanto:			
Superrigardo: ● Loka respondeculo:	**TEJO-Estrarano pri kongresoj**		
● Financa planado: o Kasisto:	**TEJO** kaj kasisto		
● Programo: o Taga programo o Vespera programo: o Nokta programo: o Ekskursoj: o Publikaj programeroj: o Novula programo ● Sonteknikaĵoj			
● Retejo:			
● Varbado:			
● Kunordiganto de helpantoj			
● Invitleteroj:			
● Akceptado:			
● Admnistrado de aliĝoj:			
● Eksteraj/Publikaj rilatoj:			

Parto VI. Programo

En tiom frua fazo ne necesas havi pretan programon. Tamen, se vi jam pensis pri programeroj, kiujn vi ŝatus nepre ŝatus (ekzemple, koncertoj, ekskursoj, tema programo, ktp.) vi povas kundividi viajn ideojn ĉi tie. Se via propono estos akceptita por la sekva fazo, ni ankaŭ prilaboros la programon kune. Bonvole priskribi ĉi tie ideojn, kiujn vi jam havas.

Taga programo
Kundividu viajn ideojn pri taga programo, inkluzive pri tema programo, novula programo, ktp.

Vespera kaj Nokta Programo
Kundividu viajn ideojn pri vespera kaj nokta programo. Inkluzive pri koncertoj.

Ekskursoj
Kien vi imagas ekskursoj? Ĉu taga ekskurso? Ĉu duontaga? Ĉu antaŭkongresa aŭ postkongresa?